

STATUT POLSKIEGO STOWARZYSZENIA UŻYTKOWNIKÓW IMPLANTÓW SŁUCHOWYCH

STATUT

Polskiego Stowarzyszenia Użytkowników Implantów Słuchowych

Rozdział I – Postanowienia ogólne

Art. 1 – Nazwa, Podstawa Prawna, Siedziba i Obszar Działania

1. Stowarzyszenie nosi nazwę:
Polskie Stowarzyszenie Użytkowników Implantów Słuchowych
(dalej „Stowarzyszenie”).
2. Stowarzyszenie może posługiwać się skróconą nazwą PSUIS.
3. Działalność Stowarzyszenia opiera się na przepisach ustawy Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r. (Dz.U.2020.2261 t.j. z dnia 2020.12.16) oraz niniejszego Statutu.
4. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, której celem jest wyłącznie realizacja celów statutowych.
6. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem, reprezentującym swoich członków w sprawach związanych z implantami słuchowymi, ze szczególnym uwzględnieniem popularyzacji wiedzy o implantach słuchowych i metodach poprawy jakości słyszenia, a także innych działań statutowych służących poprawie jakości życia osób z głębokim niedosłuchem lub głuchotą.
7. W zakresie swoich celów statutowych Stowarzyszenie może reprezentować interesy zbiorowe swoich członków wobec organów władzy publicznej.
8. Siedzibą Stowarzyszenia jest **Warszawa**.
9. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz naczelnych – Warszawa. Stowarzyszenie może realizować swoje działania poza granicami Polski, zgodnie z miejscowymi przepisami.
10. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
11. Stowarzyszenie może tworzyć jednostki terenowe (oddziały, filie, sekcje), których zasady powoływania i funkcjonowania określa uchwała Walnego Zebrania lub odrębny regulamin uchwalony przez Zarząd i zatwierdzony przez Walne Zebranie.
12. Stowarzyszenie ma prawo do posiadania i używania pieczęci oraz odznak, a także do ustanawiania certyfikatów, medali honorowych oraz przyznawania innych wyróżnień osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla realizacji celów statutowych.

Art. 2 – Czas trwania, Forma Działalności i Metody Pracy

1. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.
2. Stowarzyszenie opiera działalność na pracy społecznej swoich członków. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków i członków władz.
3. Realizacja celów statutowych odbywa się poprzez organizację wydarzeń, spotkań, projektów i inicjatyw, podejmowanych we współpracy z podmiotami krajowymi, a w razie potrzeby także zagranicznymi, w tym w szczególności:
 - a) programy edukacyjne, szkolenia oraz warsztaty, a także inne projekty wspierające poprawę jakości słyszenia oraz rehabilitację słuchu i mowy;
 - b) działania o charakterze naukowo-technologicznym, które przyczyniają się do rozwoju innowacyjnych rozwiązań w dziedzinie implantów słuchowych;
 - c) organizację imprez integracyjnych oraz innych inicjatyw kulturalnych, umożliwiających wymianę doświadczeń i budowanie pozytywnego wizerunku środowiska użytkowników implantów słuchowych.

Art. 3 – Reprezentacja Prawna i Pełnomocnictwa

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. W szczególnych przypadkach Zarząd może powołać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych, o czym decyduje uchwała Zarządu.

Rozdział II – Cele i Środki Działania

Art. 4 – Cele Statutowe

Stowarzyszenie prowadzi działalność oświatową, obejmującą ochronę zdrowia i udzielanie pomocy społecznej, w tym rehabilitację zawodową i społeczną inwalidów, a w szczególności realizuje następujące cele:

1. **Edukacja i Promocja Wiedzy:**
 - a) Popularyzacja wiedzy o implantach słuchowych oraz metod poprawy jakości słyszenia.
2. **Wsparcie Opieki Zdrowotnej:**
 - a) Podejmowanie działań umożliwiających użytkownikom implantów dostęp do profesjonalnej opieki, rehabilitacji i kompleksowego wsparcia zdrowotnego;
 - b) Wsparcie, które ma na celu ułatwienie dostępu do leczenia niedosłuchu poprzez zastosowanie implantów słuchowych, a także przeprowadzenie pacjentów przez pełen schemat postępowania leczniczego.
3. **Integracja Społeczna:**
 - a) Organizacja wydarzeń integracyjnych, które budują społeczność i umożliwiają wymianę doświadczeń wśród użytkowników implantów słuchowych;
 - b) Tworzenie platformy wsparcia i wymiany doświadczeń między użytkownikami implantów słuchowych.

4. Działalność Informacyjna:

a) Prowadzenie działań informacyjnych przy użyciu m.in. mediów społecznościowych oraz stron internetowych, mających na celu podniesienie świadomości społecznej w zakresie implantów słuchowych, rehabilitacji słuchu i mowy oraz metod poprawy jakości słyszenia.

5. Współpraca i Reprezentacja:

a) Współpraca z organami państwowymi, samorządowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, innymi placówkami, osobami fizycznymi i przedsiębiorstwami, mająca na celu realizację zadań statutowych;

b) Reprezentowanie interesów użytkowników implantów słuchowych na forum publicznym.

6. Promowanie Innowacyjnych Rozwiązań:

a) Promowanie innowacyjnych rozwiązań technologicznych w dziedzinie implantów słuchowych;

b) Wspieranie działań, które przyczyniają się do budowania pozytywnego wizerunku środowiska użytkowników implantów słuchowych.

7. Wsparcie Inicjatyw Społecznych:

a) Wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych przez członków Stowarzyszenia, zgodnie z ich możliwościami.

Art. 5 – Środki Realizacji Celów

Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:

1. Organizację imprez integracyjnych oraz spotkań umożliwiających wymianę doświadczeń.
 2. Realizację działań informacyjnych z wykorzystaniem m.in. mediów społecznościowych i stron internetowych, które mają na celu podniesienie świadomości społecznej dotyczącej implantów słuchowych, rehabilitacji słuchu i mowy oraz metod poprawy jakości słyszenia.
 3. Nawiązywanie formalnych umów o współpracy, organizacja lub współorganizacja konferencji oraz udział w projektach partnerskich, w tym zawieranie umów sponsorskich z firmami, mających na celu wsparcie realizacji zadań statutowych.
 4. Podejmowanie inicjatyw i projektów wspierających poprawę jakości życia użytkowników implantów słuchowych.
-

Rozdział III – Członkowie, ich prawa i obowiązki

Art. 6 – Kategorie Członkostwa

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Członkostwo w Stowarzyszeniu dzieli się na:

1. **Członków zwyczajnych** – osoby fizyczne, pełnoletnie, przyjęte przez zarząd Stowarzyszenia na podstawie ich pisemnej deklaracji. Przyjęcie nowych członków dokonuje Zarząd Stowarzyszenia uchwałą podjętą nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.
2. **Członków wspierających** – osoby fizyczne i prawne, które są zainteresowane działalnością Stowarzyszenia i wspierające Stowarzyszenie finansowo przyjęte przez Stowarzyszenie na podstawie pisemnej deklaracji. Członkiem wspierającym staje się na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.
3. **Członków honorowych** – osoby fizyczne szczególnie zasłużone dla działalności i rozwoju Stowarzyszenia. Członkiem honorowym staje się po przyjęciu uchwały przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu albo co najmniej 5 członków Stowarzyszenia.

Art. 7 – Przyjmowanie Członków, Prawa i Obowiązki

1. Kandydat na członka zwyczajnego składa pisemną deklarację członkowską, w której wyraża chęć realizacji celów Stowarzyszenia oraz akceptację niniejszego Statutu. Deklaracja może zawierać rekomendację co najmniej dwóch członków Stowarzyszenia, co ułatwia weryfikację kandydata. Przyjęcie kandydata następuje na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
2. Decyzja o przyjęciu kandydata podejmowana jest przez Zarząd i komunikowana kandydatowi w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Członkowie mają prawo do uczestnictwa w Walnych Zebraniach, składania wniosków co do działalności Stowarzyszenia oraz korzystania z urządzeń i inicjatyw realizowanych przez Stowarzyszenie.
4. Obowiązkami członków są:
 - a) przestrzeganie zasad etycznych oraz zachowywanie nienagannej postawy moralnej i obywatelskiej;
 - b) przestrzeganie postanowień Statutu i uchwał Stowarzyszenia;
 - c) aktywne uczestnictwo w realizacji celów statutowych;
 - d) czynny udział w życiu naukowym i organizacyjnym Stowarzyszenia;
 - e) systematyczne opłacanie składek członkowskich.
5. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań przez okres przekraczający dziewięć miesięcy;
 - b) rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - c) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu;
 - d) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego;
 - e) na pisemny wniosek członka złożony do Zarządu.

6. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, a uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.
7. Wysokość składek członkowskich, terminy i sposób ich wnoszenia ustala uchwałą Walne Zebranie. Walne Zebranie może również w drodze uchwały wprowadzić ulgi lub zwolnienia z obowiązku opłacania składek.

Rozdział IV – Władze Stowarzyszenia

Art. 8 – Struktura Organów

1. Organy (władze) Stowarzyszenia są następujące:
 1. Walne Zebranie Członków – najwyższy organ decyzyjny.
 2. Zarząd – organ wykonawczy, którego skład wynosi od 3 do 5 członków.
 3. Komisja Rewizyjna – organ kontrolny, którego skład wynosi od 2 do 3 członków.
2. Władze Stowarzyszenia mogą obradować i podejmować uchwały z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

Art. 9 – Kadencja, Kooptacja i Odwoływanie Organów

1. Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata i upływa wraz z wyborem władz nowej kadencji.
2. W przypadku wystąpienia stanów lub sytuacji nadzwyczajnych, przewidzianych bądź wprowadzonych przepisami prawa powszechnego (w szczególności takich jak stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, epidemia), których wystąpienie uniemożliwia zwykłe funkcjonowanie Stowarzyszenia (w tym zwołanie Walnego Zebrania), kadencja władz Stowarzyszenia ulega przedłużeniu na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym, zwykłą większością głosów, zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania.
4. W przypadku zmniejszenia się liczby członków organów wybranych w drodze wyboru w trakcie kadencji, organy te mogą uzupełniać swój skład przez kooptację spośród członków Stowarzyszenia. Jeżeli liczba członków uzupełnionych w drodze kooptacji przekroczy połowę (1/2) składu danego organu wybranego w drodze wyboru, Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
5. Odwołanie członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej następuje wyłącznie uchwałą Walnego Zebrania, podjętą w głosowaniu jawnym, na pisemny wniosek co najmniej 3/4 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

Art. 10 – Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie (Zwyczajne) zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz w roku i podejmuje uchwały w kluczowych sprawach, takich jak:

- a) zmiana Statutu;
 - b) wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;
 - c) zatwierdzanie planów działania, budżetu oraz sprawozdań finansowych;
 - d) decyzja o rozwiązaniu Stowarzyszenia.
2. Zwoływanie Zwyczajnego Walnego Zebrania następuje z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez publikację ogłoszenia na stronie internetowej oraz przesłanie zawiadomień do członków.
- a) Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego kworum (co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania), Zarząd zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie – 20 minut później. W takim przypadku Walne Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych członków.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
- a) z własnej inicjatywy;
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej;
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
5. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania, o ile Statut nie stanowi inaczej. Walne Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
6. W przypadku braku wyboru nowych organów, dotychczasowy Zarząd pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego składu, nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
7. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.

Art. 11 – Zarząd

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 3 do 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie na 3-letnią kadencję, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnione funkcje.
3. Do kompetencji Zarządu należy:
- a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz, w tym podejmowanie decyzji dotyczących zakładania kont bankowych, zawierania umów (w tym umów sponsorskich) oraz dokonywania innych czynności prawnych;
 - b) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia oraz organizowanie prac wewnętrznych, w tym sporządzanie rocznego planu działania oraz budżetu, które poddawane są zatwierdzeniu przez Walne Zebranie;
 - c) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia i dokonywanie wydatków w ramach zatwierdzonego budżetu, przy czym wszelkie operacje finansowe przekraczające ustalony limit wymagają zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną;
 - d) monitorowanie realizacji uchwał Walnego Zebrania oraz koordynowanie wewnętrznych procedur organizacyjnych;
 - e) podejmowanie decyzji dotyczących przyjmowania nowych członków oraz realizacji zadań statutowych.

4. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu.
5. W zakresie reprezentacji Stowarzyszenia, w tym przy zakładaniu konta bankowego oraz podpisywaniu umów, wystarczy podpis co najmniej 2 członków Zarządu działających łącznie.
6. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Zarządu poniżej 3 osób, na najbliższym Walnym Zebraniu następuje uzupełnienie jego składu.
7. Szczegółowy tryb funkcjonowania Zarządu określa uchwała Walnego Zebrania.

Art. 12 – Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z 2 do 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie na 3-letnią kadencję, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą łączyć mandatu z członkostwem w Zarządzie ani pełnić funkcji pracowników Stowarzyszenia. Dodatkowo nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) systematyczna kontrola działalności Zarządu, w tym analiza rocznych sprawozdań finansowych oraz zasad gospodarowania majątkiem;
 - b) sporządzanie okresowych raportów kontrolnych i przedstawianie ich Walnemu Zebraniu;
 - c) wnioskowanie o udzielenie absolutorium dla Zarządu lub o podjęcie działań naprawczych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości;
 - d) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w sytuacjach, gdy kontrola ujawnia poważne uchybienia w zarządzaniu Stowarzyszeniem;
 - e) działanie niezależnie od Zarządu, co gwarantuje obiektywną kontrolę nad funkcjonowaniem Stowarzyszenia;
 - f) zwoływanie Walnego Zebrania Członków w razie niezwołania go przez Zarząd w wymaganym terminie.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje najstarszy wiekiem jej członek.
4. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, na najbliższym Walnym Zebraniu następuje uzupełnienie jej składu.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.

Rozdział V – Działalność Finansowa i Majątkowa

Art. 13 – Źródła Finansowania

1. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:

- a) składki członkowskie;
- b) darowizny, zapisy i spadki;
- c) środki pochodzące z ofiarności publicznej;
- d) dotacje, subwencje, udziały, lokaty;

- e) dochody z majątku stowarzyszenia;
- f) dochody z działalności gospodarczej;
- g) inne wpływy.

Art. 14 – Zasady Gospodarowania Majątkiem

1. Gospodarka majątkowa Stowarzyszenia prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego i budżetu zatwierdzanego przez Walne Zebranie.
2. Zarząd zobowiązany jest do zachowania pełnej przejrzystości w gospodarowaniu majątkiem; wszelkie operacje finansowe powyżej ustalonego limitu wymagają zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.
3. Stowarzyszenie corocznie publikuje sprawozdania finansowe.
4. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.
5. Stowarzyszenie może posiadać majątek ruchomy i nieruchomy.
6. Stowarzyszenie może podpisać umowę o przeznaczenie określonej dotacji lub dofinansowania na określony cel związany z zakresem działalności Stowarzyszenia

Art. 15 – Ewidencja i Rozliczenia

1. Zarząd prowadzi pełną ewidencję przychodów i wydatków Stowarzyszenia.
2. Rozliczenia finansowe podlegają corocznej kontroli, a dokumentacja finansowa przechowywana jest przez okres nie krótszy niż 5 lat.

Art. 16 – Reprezentacja w sprawach oświadczeń woli

1. Do składania oświadczeń woli oraz oświadczeń dotyczących praw i obowiązków majątkowych i niemajątkowych Stowarzyszenia uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. W sprawach majątkowych oświadczenia te wymagają podpisu co najmniej dwóch członków Zarządu.
3. W sprawach niemajątkowych oświadczenia mogą być składane przez pojedynczego członka Zarządu, chyba że uchwałą Walnego Zebrania postanowiono inaczej.

Art. 17 – Działalność Gospodarcza

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód z działalności gospodarczej może służyć wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków.

Art. 18 – Ograniczenia Majątkowe i Zasady Działalności Pożytku Publicznego

1. W Stowarzyszeniu zabrania się:
 - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia wobec jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi ci pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa (zarówno w linii prostej, jak i bocznej do drugiego stopnia) lub które są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli („osoby bliskie”);
 - b) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach odmiennych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności gdy przekazanie następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
 - c) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach odmiennych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że takie wykorzystanie wynika bezpośrednio z celu statutowego Stowarzyszenia;
 - d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach odmiennych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
2. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego wymaga wyodrębnienia rachunkowego tych form działalności w sposób umożliwiający dokładne określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z nich, zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości. Wyodrębnienie działalności odpłatnej powierza się Zarządowi, który podejmuje stosowną uchwałę.

Rozdział VI – Rozwiązanie Stowarzyszenia i Likwidacja

Art. 19 – Procedura Rozwiązania

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje na mocy uchwały Walnego Zebrania, podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. W uchwale o rozwiązaniu określa się sposób likwidacji oraz przeznaczenie majątku, który zostanie przekazany na cele zbliżone do działalności statutowej.

Art. 20 – Likwidacja

1. Likwidatorem Stowarzyszenia zostaje Zarząd, chyba że Walne Zebranie postanowi inaczej.
 2. Likwidatorzy sporządzają plan likwidacji, obejmujący spis majątku, zobowiązań i rozliczeń, który podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie.
 3. Po uregulowaniu zobowiązań, pozostały majątek przekazywany jest innej organizacji pozarządowej realizującej cele zbliżone do celów statutowych Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania.
-

Rozdział VII – Postanowienia Końcowe

Art. 21 – Zmiana Statutu

1. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie uchwałą Walnego Zebrania, podjętą większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Po uchwaleniu zmiany Statutu, odpowiednie zapisy niezwłocznie zgłaszane są do Krajowego Rejestru Sądowego.

Art. 22 – Postanowienia Przejściowe

1. W okresie przejściowym, do czasu wdrożenia nowych zapisów, stosuje się dotychczasowe przepisy, z zachowaniem ciągłości działalności Stowarzyszenia.
2. Wszelkie nieuregulowane kwestie rozstrzygane są przez Zarząd, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

Art. 23 – Wejście w Życie i Publikacja

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut publikowany jest na oficjalnej stronie internetowej Stowarzyszenia oraz udostępniany członkom w formie elektronicznej i drukowanej.

Art. 24 – Postanowienia Końcowe

1. Wybrane na zgromadzeniu założycielskim władze Stowarzyszenia stają się władzami do dnia odbycia pierwszego po rejestracji Walnego Zebrania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Statut może być interpretowany w sposób zapewniający realizację celów statutowych, z poszanowaniem zasad przejrzystości, demokracji wewnętrznej oraz współpracy.
4. Ewentualne spory wynikające ze stosowania Statutu rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

Mamonto
Krawczyńska Katarzyna
Kubayno Jędrzej